

Fond DofE

pravidla pro čerpání příspěvků

Platné od 17.8.2020

The Duke of Edinburgh's International Award Czech Republic Foundation, o.p.s.
Poděbradská 540/26, 190 00 Praha 9 – Vysočany
E-mail: info@dofe.cz | Web: www.DOFE.cz | IČO: 29143462

Obsah

V tomto dokumentu naleznete všechny potřebné informace o možnostech a podmínkách čerpání příspěvků z Fondu DOFE a o administrativních krocích, které jsou k získání příspěvku potřeba učinit. V případě jakýchkoli nejasností se neváhejte kdykoli obrátit na fond@dofe.cz

Pravidla Fondu DOFE	3
Co je fond DOFE.....	3
Struktura fondu	3
Podmínky pro poskytnutí příspěvku.....	3
Předkládání a posuzování žádostí	3
Zveřejnění výsledků a uzavření smlouvy	4
Vyúčtování a závěrečná zpráva	4
Podpora účastníků.....	5
Definice podpory:.....	6
Podpora aktivit účastníků v tíživé socio-ekonomické situaci	6
Výjimečné aktivity účastníků.....	6
Aktivity vysoké společenské významnosti.....	6
Podpora a rozvoj vedoucích	7
Definice podpory:.....	8
Příspěvek na náklady expedic.....	8
Příspěvek na rozvoj vedoucího.....	8
Budování Místního centra	9
Definice podpory:.....	9

Pravidla Fondu DOFE

Co je fond DOFE

Fond DOFE je určen k podpoře účastníků, vedoucích (včetně školitelů a hodnotitelů expedic) a místních center s cílem umožnit všem mladým lidem plnění všech aktivit v programu DOFE, podpořit rozvoj kompetencí zapojených vedoucích a zkvalitnit podmínky pro fungování programu na místních centrech.

Struktura fondu

- Tři oblasti podpory
 - Podpora účastníků
 - Podpora aktivit a rozvoje vedoucích
 - Budování Místního centra

Podmínky pro poskytnutí příspěvku

1. Fond je určen pro účastníky, vedoucí a místní centra, která splní požadavky dané výzvy, důraz je kladen na odstraňování bariér při plnění programu DOFE.
2. Podpora může být udělena pouze účastníkům, vedoucím a místním centrům, která jsou evidována Národním centrem DOFE (dále také jen „Národní centrum“ či „NC“).
3. Žádosti předkládají žadatelé prostřednictvím Místního centra (dále jen „MC“). Způsobilá jsou pouze ta MC, která naplňují Smlouvu o spolupráci a mají splněné veškeré závazky vůči NC (zaplacené faktury, vyrovnání závazků z minulých výzev Fondu DOFE a podobně).
4. Maximální výše příspěvku je stanovena pro každou oblast podpory a odvíjí se od aktuální alokace finančních prostředků. Příspěvek nemusí být přidělen v požadované výši, maximální možná podpora může být krácena v závislosti na počtu přijatých platných žádostí, dále může být krácena těm MC, která čerpají finanční prostředky některého z partnerů NC.
5. Příspěvek je poskytován výhradně na neinvestiční výdaje a lze ho čerpat pouze v souladu se schváleným účelem, uvedeným v darovací smlouvě.
6. Čerpání příspěvku musí spadat do období dané výzvy, které je stanoveno ve vyhlášení a odpovídá ustanovením v darovací smlouvě.
7. Na finanční příspěvky není právní nárok.

Předkládání a posuzování žádostí

O termínech jednotlivých výzev jsou prostřednictvím e-mailu informováni všichni koordinátoři místních center, informace jsou také zveřejněny na webu www.dofe.cz.

Žádosti o příspěvek musí být odevzdány pomocí on-line formuláře. Každé MC odevzdává 1 formulář, který obsahuje všechny žádosti v jednotlivých oblastech. Žádost podává MC prostřednictvím svého koordinátora popřípadě vedoucího programu.

MC může žádat o příspěvek v každé oblasti a každé kategorii. Omezení žadatelů jsou popsána ve specifických podmínkách každé oblasti.

O přidělení příspěvku rozhoduje komise složená ze zaměstnanců NC a zástupců donátora podporujícího Fond DOFE. Komise se řídí výší alokovaných finančních zdrojů a Pravidly Fondu DOFE. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou specifikována pro každou oblast podpory.

Příspěvek bude přiznán žádostem, které:

- Splňují podmínky pro poskytnutí příspěvku
- Naplňují účel podpory
- Splňují kritéria oblasti, ve které jsou podané

Zveřejnění výsledků a uzavření smlouvy

Výsledky dotačního řízení jsou zveřejněny nejpozději do čtyř týdnů od uzávěrky dané výzvy. Po rozhodnutí komise přidělit příspěvek bude podepsána darovací smlouva mezi Národním centrem DOFE a příslušným Místním centrem. Po obdržení podepsané smlouvy zašle NC 100 % výše příspěvku na bankovní účet uvedený v darovací smlouvě.

Vyúčtování a závěrečná zpráva

Všechny příspěvky je nutné vyúčtovat, a to nejpozději do šesti měsíců od uzavření darovací smlouvy. *Vyúčtování příspěvku z Fondu DOFE* probíhá pomocí on-line formuláře.

Místní centrum Národnímu centru nepředkládá žádné finanční doklady, ale je povinno si veškeré účetní doklady související s využitím poskytnutého příspěvku uschovat a v případě potřeby umožnit NC zpětnou kontrolu těchto dokladů. Příspěvek musí být vyčerpán ve své plné výši. V případě, že podpořená osoba, respektive MC nedokáže příspěvek vyčerpat, po dohodě s regionálním manažerem může příspěvek použít na další výdaje spojené s programem DOFE, přednostně na nákup propagačních materiálů DOFE. Při neuskutečnění události (expedice, školení atd.), na kterou byl příspěvek poskytnut, musí Místní centrum příspěvek v plné výši bezodkladně zaslat zpět na bankovní účet NC.

Ze závažných důvodů lze požádat o možnost prodloužení čerpání příspěvku. Rozhodnutí o posunutí čerpání příspěvku z Fondu DOFE vydává Národní centrum na základě *Žádosti o prodloužení čerpání příspěvku*. Tato žádost se podává elektronicky na e-mail fond@DOFE.cz.

Součástí vyúčtování je také závěrečná zpráva, jejíž náležitosti jsou specifikovány pro každou oblast podpory.

Podpora účastníků

Prostřednictvím Místního centra může každý účastník žádat o finanční příspěvek na jakoukoli aktivitu v rámci programu DOFE, ať už se jedná o oblast rozvoje dovednosti, pohybu, dobrovolnictví, expedici, nebo rezidenční projekt.

Příspěvek tohoto druhu není určen k podpoře Místního centra, ale k podpoře účastníka programu, jinými slovy příspěvek není možné využít například k otevření nového kroužku ve škole.

Cílem je umožnit každému účastníkovi dokončit program a podpořit rozvoj účastníků v ojedinělých a společensky významných aktivitách.

Kategorie oblasti:

1. Podpora aktivit účastníků v tíživé socio-ekonomické situaci
2. Výjimečné aktivity účastníků
3. Aktivity vysoké společenské významnosti

Maximální výše žádosti

- 4000 Kč v každé kategorii

Specifické podmínky pro poskytnutí:

- MC může žádat na neomezený počet účastníků.
- Účastník žádá prostřednictvím svého MC, žádost je podaná na společném formuláři.
- Účastník může podat maximálně jednu žádost v každé kategorii oblasti.
- Podporu v této oblasti může žádat účastník ve výzvách Fondu DOFE opakovaně, dle plnění úrovně následovně: bronzová úroveň – jednou, stříbrná úroveň – dvakrát, zlatá úroveň – třikrát.

Způsobilé výdaje:

Příspěvek může být využit na úhradu kurzovního, dopravy do místa výkonu aktivity, materiálního vybavení nezbytného k výkonu aktivity, ubytování, stravy a pojištění po dobu jejího konání a podobně.

Závěrečná zpráva

Společně s vyúčtováním je účastník povinen odevzdat NC závěrečnou zprávu, která má podobu krátkého resumé (v max. rozsahu 1 500 znaků), a přiložit k ní 1 fotografii z plnění aktivit DOFE. Přijetím příspěvku účastník souhlasí s publikováním fotografie na webových stránkách a sociálních médiích NC, Mezinárodní nadace programu DOFE a partnerů Fondu DOFE.

Vyúčtování

Je vyžadováno do šesti měsíců od uzavření darovací smlouvy.

Definice podpory:

Podpora aktivit účastníků v tíživé socio-ekonomické situaci

Podporujeme všechny účastníky v tíživé socio-ekonomické situaci, kteří by bez finanční podpory nebyli schopni v programu pokračovat. Podporu může účastník použít na kteroukoli aktivitu (jednu nebo všechny čtyři), maximální částka je 4 000 Kč na účastníka a výzvu (bez ohledu na počet aktivit, které účastník žádá podpořit).

Obsah žádosti

- Jméno účastníka
- ORB ID účastníka
- Seznam aktivit a jejich cíle

Kritéria hodnocení

- Účastník spadá do některé z následujících kategorií: pobývá v ústavní péči, žije v neúplné rodině, žije ve vyloučené lokalitě, jeho zákonný zástupce je samoživitel nebo nezaměstnaný.
- V případě, že účastník nepatří do žádné z výše popsaných kategorií, bude jeho žádost posuzována individuálně.

Výjimečné aktivity účastníků

Jako výjimečná aktivita je chápán rezidenční projekt a zahraniční expedice.

Obsah žádosti

- Jméno účastníka
- ORB ID účastníka
- Seznam aktivit a jejich cíle
- Motivační dopis účastníka (o maximální délce 1500 znaků)

Kritéria hodnocení

Žádosti v kategorii výjimečné aktivity účastníků jsou posuzovány individuálně na základě motivačního dopisu účastníka.

Aktivity vysoké společenské významnosti

Jako aktivity vysoké společenské významnosti jsou hodnoceny takové, které výrazným způsobem přispívají komunitě, popřípadě se zaměřují a řeší celospolečenské problémy a výzvy.

Obsah žádosti

- Jméno účastníka
- ORB ID účastníka
- Seznam aktivit a jejich cíle
- Motivační dopis účastníka (o maximální délce 1500 znaků)

Kritéria hodnocení

Žádosti v kategorii aktivity vysoké společenské významnosti jsou posuzovány individuálně na základě motivačního dopisu účastníka.

Podpora a rozvoj vedoucích

Každý vedoucí programu DOFE může žádat o finanční příspěvek na náklady expedic a na školení, která se vztahují ke vzdělávání a konají se na území České republiky. Podporujeme aktivní vedoucí (vedoucí účastníků a expedičníky) tak, aby je jejich zapojení v programu rozvíjelo. Cílem oblasti je odbourat bariéry, které vedoucím brání v účasti v programu a dobrém vedení účastníků.

Kategorie oblasti

- 1) Příspěvek na náklady expedic
- 2) Příspěvek na rozvoj vedoucího

Maximální výše žádosti

Výše podpory je stanovena jednotně pro všechna MC a je vázána na počet dnů na osobu (osobodnů) strávených na expedici, respektive na vzdělávacím kurzu.

Kategorie příspěvek na náklady expedic:

- expedice v ČR: 200 Kč / osobu a den
- expedice v zahraničí: 500 Kč / osobu a den, dále je možno žádat o individuální příspěvek na cestovné

Kategorie příspěvek na rozvoj vedoucího:

- 2 000 Kč / osobu a den

Specifické podmínky pro poskytnutí:

- Podpora se uděluje podle počtu dnů strávených na expedici, respektive školení
- Podporu v této oblasti může žádat vedoucí ve výzvách Fondu DOFE opakovaně

Způsobilé výdaje:

Příspěvky jsou určeny na financování kurzovního, dopravy (pohonných hmot), ubytování, stravy a pojištění po dobu konání expedice.

Podpora není určena na materiální vybavení a na finanční ohodnocení vedoucích.

Závěrečná zpráva:

Závěrečná zpráva se v této oblasti nepodává.

Vyúčtování

Je vyžadováno do šesti měsíců od uzavření darovací smlouvy.

Definice podpory:

Příspěvek na náklady expedic

Příspěvek na náklady expedic mohou využít všichni vedoucí, kterým výdaje nehradí Místní centrum, nebo nemají nárok na podporu zřizovatele.

Obsah žádosti

- Počet a druh expedic
- ORB ID expedic, na které je žádán příspěvek

Kritéria hodnocení

- Místní centrum má minimálně dva proškolené expedičníky
- MC nemá nárok na podporu zřizovatele (např. na základě uzavřeného memoranda)

Příspěvek na rozvoj vedoucího

Každý vedoucí programu DOFE může žádat o finanční příspěvek na školení, která se vztahují ke vzdělávání. Toto školení musí rozvíjet kompetence, které vedoucí využije během práce s mládeží.

Obsah žádosti

- Popis vzdělávacího kurzu
- Průvodní dopis vedoucího, ve kterém vysvětlí svoji motivaci se kurzu účastnit (maximální délka 300 znaků)

Kritéria hodnocení

- *Vedoucí má aktivní účastníky v ORB*

Budování Místního centra

Každé místní centrum může žádat o materiální podporu, která se vztahuje k realizaci programu. Jedná se o vybavení, které přímo souvisí s organizací expedic a propagační programů na MC. Cílem je, aby bylo Místní centrum schopno zapojit do programu jakéhokoli mladého člověka, který o program projevuje zájem.

Maximální výše žádosti

- 5000 Kč

Specifické podmínky pro poskytnutí:

- Vázaná na aktuální situaci centra
- Lze žádat opakovaně

Způsobilé výdaje:

Příspěvek je určen na nákup hmotného víceúčelového materiálu, který se stane majetkem Místního centra a bude k dispozici pro další účastníky programu DOFE. Jedná se o vybavení, které přímo souvisí s organizací dobrodružných expedic a propagační programů v MC.

Příspěvek lze využít na nákup těchto předmětů: stany, spacáky, karimatky, kempingové vařiče a nádobí, batohy; propagační materiály DOFE (vlajka, trička, propisky a další).

V rámci podpory materiálního vybavení nelze žádat na spotřební materiál.

Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva se v této oblasti nepodává.

Vyúčtování

Je vyžadováno do šesti měsíců od uzavření darovací smlouvy.

Definice podpory:

Podporujeme centra, pro která je problém účastníky získat a dokončit s nimi program z důvodu nedostatečného materiálního zajištění. Podpora bude přidělována na propagační a expediční materiál.

Obsah žádosti

- Záměr, na který MC podporu žádá
- Odkaz na webovou stránku instituce obsahující logo DOFE

Kritéria hodnocení

- Centrum má minimálně 10 aktivně plnících účastníků (tzn. mají v ORB stav Probíhající)
- Centrum má minimálně 2 naplánované ostré expedice (tzn. má dva expediční týmy)